

Załącznik nr 2.2 do Regulaminu wyboru przedsięwzięcia

**Szczegółowe warunki uznania wydatków za kwalifikowalne
w ramach inwestycji D4.1.1 Rozwój opieki długoterminowej poprzez modernizację infrastruktury podmiotów
lecniczych na poziomie powiatowym**

Rozdział 1 Ogólne warunki kwalifikowalności wydatków

1. Ocena kwalifikowalności przedsięwzięcia

- 1) Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie zgodności jego poniesienia z dokumentami wymienionymi poniżej oraz obowiązującymi przepisami:
 - a. Krajowym Planem Odbudowy i Zwiększania Odporności zwanym dalej „Planem rozwojowym”;
 - b. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiające Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększenia Odporności (Dz. Urz. UE L 57 z 18.02.2021, str. 17, z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem RRF”;
 - c. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018, str. 1, z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 2018/1046”; Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/2088 (Dz. Urz. UE L 198, 22.06.2020, str. 13 z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady 2020/852”;
 - d. Decyzją wykonawczą Rady (UE) 2022/0181 (NLE) z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski (COM (2022) 268 final)), zmieniona decyzją (COM(2023) 745 final) przyjętą w dniu 8 grudnia 2023 r. oraz decyzją (COM(2024) 284 final) przyjętą w dniu 16 lipca 2024 r.;
 - e. Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 z późn. zm.);
 - f. Ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324 i 862), zwaną dalej „ustawą o zasadach prowadzenia polityki rozwoju”;
 - g. Horyzontalnymi zasadami i kryteriami wyboru Przedsięwzięć dla Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności;
 - h. Umową o objęcie wsparciem przedsięwzięcia,

- i. Innymi dokumentami, do których stosowania OOW zobowiązał się w umowie o objęcie wsparciem przedsięwzięcia.
- 2) Ocena kwalifikowalności poniesionego wydatku dokonywana jest przede wszystkim w trakcie realizacji przedsięwzięcia poprzez weryfikację wniosków o płatność oraz w trakcie kontroli przedsięwzięcia. Punktem wyjścia dla weryfikacji kwalifikowalności wydatków na etapie realizacji przedsięwzięcia jest zatwierdzony wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem. Na etapie oceny wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem dokonywana jest ocena kwalifikowalności planowanych wydatków. Przyjęcie danego przedsięwzięcia do realizacji i podpisanie z OOW umowy o objęcie wsparciem nie oznacza, że wszystkie wydatki, które OOW przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji przedsięwzięcia, zostaną uznane za kwalifikowalne. Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w zakresie obowiązków nałożonych na OOW umową o objęcie wsparciem przedsięwzięcia oraz wynikających z przepisów prawa.
- 3) Wydatkiem kwalifikowalnym jest wydatek spełniający łącznie następujące warunki:
- a. został faktycznie poniesiony w okresie wskazanym w umowie o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.
 - b. jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, w tym przepisami regulującymi udzielanie pomocy publicznej i prawa zamówień publicznych, jeśli mają zastosowanie,
 - c. jest zgodny z Planem rozwojowym,
 - d. dotyczy działań zgodnych z zasadą DNSH,
 - e. jest zgodny z zasadami horyzontalnymi określonymi w art. 5 rozporządzenia RRF,
 - f. został uwzględniony w budżecie przedsięwzięcia i zakresie rzeczowym przedsięwzięcia zawartym we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem,
 - g. został poniesiony zgodnie z postanowieniami umowy o objęcie wsparciem przedsięwzięcia,
 - h. jest niezbędny do realizacji celów przedsięwzięcia i został poniesiony w związku z jego realizacją,
 - i. został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - j. został wykazany we wniosku o płatność złożonym przez OOW,
 - k. dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót zrealizowanych, w tym zaliczek dla wykonawców,
 - l. został należycie udokumentowany, zgodnie ze szczegółowymi zasadami określonymi przez IOI, z zastrzeżeniem pkt. 1.4),
 - m. jest zgodny z innymi warunkami uznania go za wydatek kwalifikowalny określonymi w regulaminie wyboru,
 - n. nie został sfinansowany lub nie będzie finansowany ramach planu rozwojowego lub innych unijnych programów, instrumentów, funduszy w ramach budżetu Unii Europejskiej na realizację Przedsięwzięcia

(brak Podwójnego Finansowania Przedsięwzięcia) oraz nie otrzymał już i nie skorzysta z finansowania środków budżetu państwa na realizację tego samego zakresu rzeczowego przedsięwzięcia w całości lub części - nie dotyczy środków własnych OOW.

- 4) W ramach przedsięwzięcia, poza rozliczeniem wydatków za pomocą dokumentów księgowych i innych dokumentów finansowych - możliwe jest rozliczenie za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków. Koszty rozliczane uproszczoną metodą rozliczania wydatków są traktowane jak wydatki faktycznie poniesione. Nie ma obowiązku gromadzenia faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej na potwierdzenie poniesienia wydatku w ramach przedsięwzięcia. Zakazane jest podwójne finansowanie wydatków, w szczególności kosztów zaangażowania personelu. W ramach przedmiotowego naboru, rozliczanie kosztów metodą uproszczoną, ma zastosowanie tylko do kosztów pośrednich, o których mowa w części B. KOSZTY POŚREDNIE, za pomocą stawki ryczałtowej, stanowiącej określoną, stałą wartość procentową, obliczaną na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków kwalifikowalnych bezpośrednich.

2. Ramy czasowe kwalifikowalności

- 1) Początkiem okresu kwalifikowania wydatków jest **1 lutego 2020 r.** Wydatki już poniesione przez wnioskodawcę mogą zostać uznane za kwalifikowalne tylko w przypadku, gdy są to wydatki własne lub zaciągnięte zobowiązania w postaci kredytu lub pożyczki.
- 2) Kończącą datą kwalifikowalności wydatków jest termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia, określony w umowie o objęcie wsparciem, jednak nie późniejszy niż **30 czerwca 2026 r.**

3. Wydatki niekwalifikowalne

- 1) Następujące wydatki są niekwalifikowalne:
 - a. podatek od towarów i usług (VAT),
 - b. prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut,
 - c. odsetki od zadłużenia, z wyjątkiem wydatków ponoszonych na subsydiowanie odsetek lub na dotacje na opłaty gwarancyjne w przypadku udzielania wsparcia
 - d. koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie przedsięwzięcia,
 - e. kary i grzywny,
 - f. świadczenia realizowane ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS),
 - g. odprawy emerytalno-rentowe personelu przedsięwzięcia,
 - h. rozliczony notą księgową koszt zakupu środka trwałego będącego własnością OOW lub prawa przysługującego OOW,
 - i. wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON),
 - j. koszty postępowania sądowego, wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych oraz wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych,

- k. inne niż część kapitałowa raty leasingowej wydatku związanego z umową leasingu, w szczególności marża finansującego,
 - l. odsetki od refinansowania kosztów,
 - m. zakup lokali mieszkalnych,
 - n. transakcje dokonane w gotówce - bez względu na liczbę wynikających z nich płatności, których wartość przekracza kwotę, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236).
 - o. zakup nieruchomości (budynków i gruntów niezwiązanych bezpośrednio z przedsięwzięciem)
 - p. wynagrodzenia finansowane z kosztów bezpośrednich przedsięwzięcia wraz ze składnikami płacowymi i pozapłacowymi.
- 2) Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków. Przykłady tego rodzaju wydatków:
- a. więcej niż jednokrotne przedstawienie do rozliczenia tego samego wydatku albo tej samej części wydatku ze środków UE w jakiegokolwiek formie
 - b. rozliczenie zakupu używanego środka trwałego, który był uprzednio współfinansowany z udziałem środków UE,
 - c. rozliczenie kosztów amortyzacji środka trwałego uprzednio zakupionego z udziałem środków UE,
 - d. rozliczenie wydatku poniesionego przez leasingodawcę na zakup przedmiotu leasingu w ramach leasingu finansowego, a następnie rozliczenie rat opłacanych przez OOW w związku z leasingiem tego przedmiotu ze środków unijnych,
 - e. objęcie kosztów kwalifikowalnych jednocześnie wsparciem udzielonym z udziałem środków unijnych w formie pożyczki i gwarancji/poręczenia,
 - f. otrzymanie na wydatki kwalifikowalne danego przedsięwzięcia lub jego części dotacji ze środków unijnych w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych przedsięwzięcia lub części.
- 3) Wydatki uznane za niekwalifikowalne, a związane z realizacją przedsięwzięcia, ponosi OOW jako strona umowy o objęcie wsparciem przedsięwzięcia.

4. Zasada faktycznego poniesienia wydatku

- 1) Z zastrzeżeniem szczegółowych warunków i procedur ponoszenia wydatków określonych przez IOI w regulaminie wyboru lub w umowie o objęcie wsparciem przedsięwzięcia, do finansowania kwalifikuje się wydatek, który został faktycznie poniesiony przez OOW.
- 2) Pod pojęciem wydatku faktycznie poniesionego należy rozumieć wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym, tj. jako rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku płatniczego (obciążenie rachunku płatniczego OOW kwotą transakcji).

- 3) Za kwalifikowalne mogą być uznane zaliczki (na określony cel) wypłacone wykonawcy zgodnie z postanowieniami umowy w sprawie realizacji zamówienia przedsięwzięcia. Jeśli element objęty zaliczką nie jest w ramach tego przedsięwzięcia kwalifikowalny lub nie zostanie faktycznie wykonany w okresie kwalifikowalności przedsięwzięcia, zaliczka przestaje być wydatkiem kwalifikowalnym.
- 4) Co do zasady, za kwalifikowalne uznawane są wydatki ponoszone przez OOW na rzecz wykonawcy będącego stroną umowy w sprawie realizacji zamówienia w ramach przedsięwzięcia zawartej z OOW. Wydatki ponoszone przez OOW na rzecz innych podmiotów uczestniczących w realizacji tej umowy, w tym podwykonawców, mogą zostać uznane za kwalifikowalne w następujących przypadkach:
 - a. w przypadku dokonania przez wykonawcę cesji wierzytelności, wydatki poniesione przez OOW (zamawiającego) na rachunek płatniczy cesjonariusza mogą być uznane za kwalifikowalne, jeśli zostaną poniesione zgodnie z pozostałymi wymogami dotyczącymi kwalifikowania wydatków, pod warunkiem dokonania cesji zgodnie z prawem, w tym zgodnie z ustawą Kodeks cywilny,
 - b. w przypadku, gdy OOW dokonuje płatności bezpośrednio na rzecz podwykonawcy, zgodnie z art. 647¹ ustawy Kodeks cywilny lub na podstawie przepisów innych ustaw, wydatki dokonane w tym trybie mogą być uznane za kwalifikowalne, jeżeli zostały dokonane z zachowaniem pozostałych obowiązujących zasad i zgodnie z pozostałymi warunkami dotyczącymi kwalifikowalności wydatków oraz jeśli OOW nie dokonał dwukrotnej płatności za ten sam zakres wykonanych robót,
 - c. w przypadku zajęcia płatności na rzecz wykonawcy przez komornika wydatek poniesiony na rachunek płatniczy wskazany przez komornika może być uznany za kwalifikowalny, jeżeli został poniesiony zgodnie z pozostałymi warunkami dotyczącymi kwalifikowania wydatków.

W przypadku płatności dokonywanych z wykorzystaniem instytucji przekazu uregulowanej w art. 921¹ i nast. ustawy Kodeks cywilny na rachunek płatniczy podmiotu innego niż podmiot będący stroną umowy z OOW lub wskazanego w umowie w sprawie realizacji zamówienia zawartej z OOW, wydatek może być uznany za kwalifikowalny pod warunkiem zapewnienia zgodności z przepisami prawa, z pozostałymi wymogami dotyczącymi kwalifikowania wydatków (w tym z uwzględnieniem obowiązków w zakresie dokumentowania wydatków, jak np. zapewnienie właściwej ścieżki audytu). Uznanie za kwalifikowalny wydatku poniesionego w związku z zastosowaniem „przekazu w kredyt” może mieć jedynie charakter wyjątkowy, uzasadniony nadzwyczajnymi okolicznościami wynikającymi ze specyficznych warunków realizacji przedsięwzięcia i wymaga wyrażenia zgody przez IK KPO.

- 5) Dowodem poniesienia wydatku jest zapłacona faktura, inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z odpowiednim dokumentem potwierdzającym dokonanie płatności.
- 6) Za datę poniesienia wydatku przyjmuje się:
 - a. w przypadku wydatków pieniężnych:
 - i. dokonanych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą – datę obciążenia rachunku płatniczego, tj. datę księgowania operacji,

- ii. dokonanych kartą kredytową lub podobnym instrumentem płatniczym o odroczonej płatności – datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub podobnego instrumentu,
 - b. dokonanych gotówką – datę faktycznego dokonania płatności,
 - c. w przypadku potrącenia – datę, w której potrącenie staje się możliwe zgodnie z art. 499 ustawy Kodeks cywilny,
 - d. w przypadku depozytu sądowego – datę faktycznego wniesienia depozytu do sądu,
 - e. w przypadku rozliczeń na podstawie noty księgowej – datę zaksięgowania noty.
- 7) Warunki i procedury dokumentowania wydatków, o których mowa w pkt 2, oraz innych rodzajów wydatków, o których nie ma mowy w niniejszym dokumencie, a które zostaną poniesione w związku z realizowanymi w ramach KPO przedsięwzięciami, określa IOI w dokumentacji aplikacyjnej.

5. Zasada konkurencyjności

- 1) OOW, ma obowiązek przygotowywać i przeprowadzać postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także realizować działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny.
- 2) Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający spełnienie wymienionych powyżej wymogów następuje w drodze:
 - a. zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawa PZP”), w przypadku, gdy wymóg jej stosowania wynika z ustawy PZP, lub
 - b. uwzględnienia zasady konkurencyjności, w przypadku, gdy:
 - i. OOW nie jest zobowiązanych do stosowania ustawy PZP a szacunkowa wartość zamówień przekracza 50 tys. PLN netto.
 - ii. OOW jest zamawiającym w rozumieniu ustawy PZP, a szacunkowa wartość zamówień jest niższa niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy PZP, a jednocześnie przekraczają 50 tys. PLN netto.
- 3) Podstawą obliczenia szacunkowej kwoty zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością i udokumentowane w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu, z tym, że podmioty będące zamawiającymi w rozumieniu ustawy PZP w pierwszej kolejności dokonują szacowania wartości zamówienia zgodnie z przepisami tej ustawy. Nie jest dopuszczalne zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej. Szacowanie jest dokumentowane w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu (np. w notatce z szacowania).
- 4) Do zamieszczania zapytań ofertowych, składanie ofert, wymiany informacji między zamawiającym a wykonawcą, przekazywania dokumentów i oświadczeń oraz komunikacji w postępowaniach przy zamówieniach, których wartość przekracza kwotę 50 000 zł netto, zgodnie z zasadą konkurencyjności, przeznaczona jest strona

internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, tj. Baza konkurencyjności (dalej: BK 2021), dostępna pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

- 5) W przypadku przedsięwzięć realizowanych w ramach KPO, w celu opublikowania ogłoszenia w BK 2021, należy wpisać numer techniczny naboru: KPOD.07.08-IP.10-001/24, a w tytule naboru - właściwy numer i tytuł swojego projektu, przydzielony w systemie CST2021.
- 6) Jeżeli w wyniku prawidłowego zastosowania zasady konkurencyjności nie wpłynęła żadna oferta lub wpłynęły jedynie oferty podlegające odrzuceniu, albo żaden wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu, o ile zamawiający stawiał takie warunki wykonawcom, zawarcie umowy w sprawie realizacji zamówienia z pominięciem zasady konkurencyjności jest możliwe, gdy pierwotne warunki zamówienia nie zostały zmienione.
- 7) W przypadku zamówień o wartości mniejszej bądź równej 50 tys. PLN netto, OOW dokonuje rozeznania rynku, w celu potwierdzenia, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie rynkowej. W celu potwierdzenia przeprowadzenia rozeznania rynku OOW dokumentuje, np. dokonanie analizy cenników potencjalnych wykonawców zamówienia, publikację opisu przedmiotu zamówienia wraz z zapytaniem o cenę na stronie internetowej OOW lub skierowanie zapytań o cenę wraz z opisem przedmiotu zamówienia do potencjalnych wykonawców.
- 8) Zasady konkurencyjności, w tym rozeznania rynku nie stosuje się do kosztów pośrednich, o których mowa w Rozdziale 2 część B poniżej.

Rozdział 2 Szczegółowe zasady kwalifikowalności wydatków

Poniższe regulacje obowiązują dla przedsięwzięć mających na celu rozwój opieki długoterminowej i geriatrycznej poprzez modernizację infrastruktury budowlanej szpitali powiatowych polegającej na wykonywaniu robót budowlanych które mogą się wpisywać zarówno w zakres robót budowlanych w rozumieniu art. 3 pkt 7 ustawy - Prawo budowlane (takich jak: budowa, rozbudowa, nadbudowa, przebudowa, remont), jaki i innych prac, które nie stanowią robót budowlanych, w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, prowadzących do modernizacji obiektów lub doposażenie w nowoczesne urządzenia i wyroby medyczne podmiotów leczniczych (szpitali) na poziomie powiatowym, tworzących w ramach planów przekształceń jednostki lub ośrodki udzielające świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych w ramach opieki długoterminowej i geriatrycznej.

A. KOSZTY BEZPOŚREDNIE - koszty bezpośrednio związane z realizacją przedsięwzięcia i osiągnięciem głównego celu

1. Modernizacja obiektów budowlanych

Za kwalifikowalne mogą zostać uznane wydatki związane z modernizacją infrastruktury budowlanej szpitali powiatowych wraz z niezbędnym zagospodarowaniem terenu w bezpośrednim ich otoczeniu. Zakres modernizacji infrastruktury budowlanej może obejmować:

- 1) przygotowania terenu pod budowę/rozbudowę obiektów, w tym prace rozbiórkowe,

- 2) wykonywanie następujących robót budowlanych takich jak: przebudowa, rozbudowa, nadbudowa, remont oraz innych prac, które nie stanowią robót budowlanych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane prowadzących do modernizacji tych obiektów, jeżeli w tych obiektach (lub ich pomieszczeniach) zlokalizowane są:
 - a) oddziały oraz inne jednostki organizacyjne podmiotów leczniczych, przekształcane w oddziały opieki długoterminowej lub oddziały geriatryczne, o których mowa w § 8 ust. 2 Regulaminu wyboru przedsięwzięcia;
 - b) inne jednostki organizacyjne, współpracujące z oddziałami/pracowniami/ośrodkami, o których mowa powyżej, które są niezbędne dla realizacji celu przedsięwzięcia oraz dla poprawnego funkcjonowania infrastruktury wytworzonej w wyniku jego realizacji.
- 3) budowę nowej infrastruktury podmiotów leczniczych w uzasadnionych przypadkach związanych z brakiem możliwości efektywnego inwestowania środków w przebudowę lub rozbudowę starych, wyeksploatowanych budynków, które nie spełniają wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu leczniczego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Wydatki związane z przebudową części wspólnej, tj. m. in. dachu, piwnic, klatek schodowych, wind, wewnętrznych ciągów komunikacyjnych w budynku, w którym zlokalizowane będą oddziały/jednostki, będą mogły zostać uznane za kwalifikowalne jedynie w proporcji równej udziałowi powierzchni tych oddziałów/jednostek organizacyjnych w całości powierzchni budynku, w którym się znajdują.

- 4) Miejsca parkingowe, drogi, chodniki

Za kwalifikowalne mogą być uznane tylko wydatki związane z dostosowaniem istniejących miejsc parkingowych do miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnością oraz wyznaczeniem miejsc postojowych dla osób z małymi dziećmi, z uwzględnieniem zaleceń wynikających z dokumentu Standard Dostępności Szpitali.

- 5) Przyłącza mediów - zabezpieczenie mediów

Za kwalifikowalne mogą zostać uznane wydatki dotyczące budowy, przebudowy, rozbudowy lub modernizacji sieci, instalacji, urządzeń lub budowli zapewniających możliwość użytkowania infrastruktury zgodnie z jej przeznaczeniem, tj. m. in. wydatki telekomunikacyjne, ciepłne, wentylacyjne, gazowe, wodociągowe, kanalizacyjne, elektryczne lub elektroenergetyczne, związane z robotami budowlanymi prowadzonymi w budynku/ach objętym/tych przedsięwzięciem.

W przypadku, gdy konieczne będzie przeprowadzenie ww. prac także w innych budynkach/częściach budynku/działki, wydatki związane z ich wykonaniem będą mogły zostać uznane za kwalifikowalne, pod warunkiem, że budynki/pomieszczenia są powiązane z przedsięwzięciem oraz wykonanie tych prac jest uzasadnione z punktu widzenia realizacji celu przedsięwzięcia, a także poprawnego funkcjonowania infrastruktury wytworzonej w wyniku jego realizacji. Wydatki będą mogły być uznane za kwalifikowalne jedynie w proporcji równej udziałowi powierzchni tych budynków/częściach budynku w całości powierzchni, w którym się znajdują.

2. Nadzór/zarządzanie inwestycją

Do tej kategorii włączone są wydatki związane ze świadczeniem usług lub innych czynności wykonywanych na rzecz OOW przez podmioty zewnętrzne, obejmujące m.in.:

- nadzór inwestorski,
- zastępstwo inwestorskie.

3. Środki trwałe/Dostawy

W ramach kategorii kwalifikują się wydatki na nabycie (zakup, dostawa, montaż) środków trwałych, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, tj. rzeczowych aktywów trwałych i zrównanych z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletnych, zdatnych do użytku i przeznaczonych na potrzeby jednostki.

1) Wyroby medyczne

Za kwalifikowalne mogą zostać uznane wydatki dotyczące zakupu wyrobów medycznych w celu doposażenia komórek organizacyjnych, wymienionych w § 8 ust. 2 Regulaminu wyboru, jeżeli są one uzasadnione z punktu widzenia rzeczywistego zapotrzebowania na dany produkt (ilość, parametry wyrobu medycznego muszą być adekwatne do zakresu udzielanych przez podmiot leczniczy świadczeń opieki długoterminowej lub geriatrycznej) oraz ułatwiają pielęgnację i opiekę nad pacjentami, chroniąc przed przeciążeniem fizycznym personelu, a także przyspieszają proces leczenia.

Uzasadnienie dla zakupu wyrobów medycznych powinno wynikać z aktualnej mapy potrzeb zdrowotnych (jeśli dotyczy) i jest potwierdzone posiadaniem pozytywnej opinii o celowości inwestycji.

Za kwalifikowane **nie mogą zostać uznane** wydatki poniesione na zakup produktów leczniczych.

2) Specjalistyczne meble medyczne

Za kwalifikowalne mogą zostać uznane wydatki związane z wyposażeniem gabinetów lekarskich, zabiegowych, pielęgniarских w specjalistyczne meble medyczne, mające na celu wsparcie personelu medycznego w udzielaniu świadczeń, tj: m.in. szafki na leki, kozetki medyczne, stoliki zabiegowe, wieszaki na kroplówki.

3) Wyposażenie socjalno-bytowe oraz biurowo/administracyjne

Za kwalifikowalne mogą zostać uznane wydatki związane z:

- wyposażeniem socjalno-bytowym, mającym na celu poprawę warunków niezbędnych do funkcjonowania oddziałów szpitalnych zarówno dla pacjentów, np. szafki przyłóżkowe, krzesła, wieszaki, umywalki, dozowniki z mydłem, pojemniki z ręcznikami jednorazowymi, oraz pojemniki na zużyte ręczniki, jak i personelu medycznego, np. wyposażenie pomieszczeń gospodarczych oraz socjalnych typu np. dyżurka pielęgniarek, pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, porządkowych, śluz umywalkowo-fartuchowych czy szatniowych.

Za kwalifikowalne **nie będą uznane** wydatki poniesione na zakup m. in. telewizorów, sprzętu grającego, kin domowych i innego wyposażenia, które nie jest niezbędne dla realizacji celu przedsięwzięcia oraz dla poprawnego funkcjonowania infrastruktury wytworzonej w wyniku jego realizacji.

Wydatki na wyposażenie socjalno-bytowe nie mogą stanowić więcej niż **15 %** wydatków kwalifikowalnych w przedsięwzięciu.

- zakupem wyposażenia biurowego/administracyjnego (zabudowa meblowa, krzesła, biurka, kontenery, stoliki, szafy ubraniowe), mogą zostać uznane za kwalifikowalne pod warunkiem, że są niezbędne dla realizacji celu przedsięwzięcia oraz dla poprawnego funkcjonowania infrastruktury wytworzonej w wyniku realizacji przedsięwzięcia.

Wydatki na wyposażenie biurowe/administracyjne nie mogą stanowić więcej niż **5%** wydatków kwalifikowalnych przedsięwzięcia.

4) Infrastruktura dotycząca informatyzacji

Za kwalifikowalne mogą zostać uznane wydatki związane z zakupem sprzętu komputerowego (np. komputery stacjonarne, laptopy, tablety, drukarki, skanery), systemów teleinformatycznych, serwerów, zintegrowanych systemów informatycznych oraz innego sprzętu niezbędnego do prowadzonej działalności wyłącznie w przypadku, gdy sprzęt ten jest bezpośrednio związany działaniem jednostek organizacyjnych objętych wsparciem.

4. Koszt zakupu gruntów

Kwalifikowane są wydatki związane z zakupem gruntów związanych bezpośrednio z inwestycją oraz koszty związane z przygotowaniem terenu, np. prace geodezyjne, wyburzenia.

Wydatki na zakup gruntów nie mogą wynosić więcej niż **5%** wydatków kwalifikowalnych przedsięwzięcia.

5. Koszty związane z przygotowaniem terenu pod inwestycję, uporządkowaniem terenu po inwestycji i ochroną środowiska

Za kwalifikowalne mogą zostać koszty działań związanych z ochroną środowiska, takie jak systemy oczyszczania i rekultywacja terenu oraz koszty uzyskania niezbędnych pozwoleń środowiskowych.

6. Dostawy (inne niż środki trwałe)

W ramach kategorii kwalifikowalne mogą zostać wydatki związane z zakupem i dostawą materiałów i środków wymienionych w pkt 3, ale które nie mogą zostać zaliczone do środków trwałych.

7. Wartości niematerialne i prawne

Za kwalifikowalne mogą zostać uznane wydatki związane z nabyciem wartości niematerialnych i prawnych, np. programów i licencji (bez urządzeń do ich obsługi) i odpłatnym korzystaniem z wartości niematerialnych i prawnych.

8. Usługi zewnętrzne

Do tej kategorii zakwalifikowane są wydatki związane z pozyskaniem i korzystaniem z usług lub innych czynności wykonywanych na rzecz OOW przez podmioty zewnętrzne, w zakresie prac przygotowawczych i projektowych oraz innych usług specjalistycznych obejmujących m.in:

- 1) dokumentację projektową budynków,
- 2) dokumentację powykonawczą oraz sprawdzenia prac projektowych,
- 3) nadzór autorski,
- 4) sporządzanie przedmiarów i kosztorysów,
- 5) ekspertyzy, świadectwa, operaty, studia, pomiary geodezyjne i prace geologiczne oraz prace archeologiczne,
- 6) usługi doradcze – techniczne, finansowe i prawne,
- 7) nadzór inwestorski, zastępstwo inwestorskie.

9. Koszty promocji i informacji

Za kwalifikowalne mogą zostać koszty działań promocyjnych związanych z projektem, takich jak kampanie informacyjne, ulotki, broszury oraz koszty organizacji konferencji, seminariów i spotkań informacyjnych.

Wydatki na promocję i informację nie mogą wynosić więcej niż **150 tys. zł.**

10. Zakup środków transportu

Nie jest kwalifikowalny zakup środków transportu, w tym pojazdów transportu sanitarnego i pasażerskiego w ramach przedsięwzięcia.

11. Koszty szkoleń i edukacji

Kwalifikowalne są wydatki związane z przeprowadzeniem szkoleń dla personelu obsługującego infrastrukturę oraz sprzęt i aparaturę medyczną zakupioną w ramach przedsięwzięcia oraz koszty edukacyjne związane z wdrażaniem nowych technologii lub procesów.

Wydatki na szkolenia i edukację nie mogą wynosić więcej niż **200 tys. zł.**

12. Koszty finansowe

W ramach kategorii kwalifikowalne mogą zostać koszty finansowe tj:

- 1) opłaty notarialne, opłaty administracyjne związane z uzyskiwaniem wszelkiego rodzaju pozwoleń czy zgód niezbędnych do realizacji projektu, o ile faktycznie zostały poniesione przez beneficjenta (np. przyłączenia do sieci energetycznej),

- 2) koszty ubezpieczeń lub gwarancji bankowych, o ile są wymagane przez przepisy prawa, z wyłączeniem wydatków na ubezpieczenia dotyczących fazy eksploatacyjnej projektu,
- 3) inne opłaty administracyjne związane bezpośrednio z realizacją projektu.

13. Amortyzacja i leasing środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

Szczegółowe warunki kwalifikowalności wydatków poniesionych w związku z zastosowaniem technik finansowania, które nie powodują natychmiastowego przeniesienia prawa własności do danego dobra na beneficjenta (np. leasing).

- 1) Koszty amortyzacji mogą być uznane za kwalifikowalne na warunkach określonych w art. 67 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.), tj. gdy spełnione są następujące warunki:
 - a) kwota wydatków jest należycie uzasadniona dokumentami potwierdzającymi o wartości dowodowej równoważnej fakturom obejmującym koszty kwalifikowalne,
 - b) koszty odnoszą się wyłącznie do okresu realizacji projektu wskazanego w umowie o dofinansowanie projektu,
 - c) dotacje publiczne nie zostały wykorzystane do celów nabycia amortyzowanych aktywów.
- 2) W przypadku zastosowania leasingu finansowego wydatkiem kwalifikującym się do współfinansowania jest:
 - a) kwota przypadająca na część raty leasingowej wystawionej na rzecz beneficjenta związanej ze spłatą kapitału (raty kapitałowej) przedmiotu umowy leasingu, albo
 - b) kwota przypadająca na fakturę nabycia przedmiotu leasingu wystawiona na rzecz leasingodawcy, o ile we wniosku o dofinansowanie projektu leasingodawca został wskazany jako podmiot upoważniony do poniesienia wydatku na zakup leasingowanego dobra.
- 3) W przypadku zastosowania leasingu operacyjnego wydatkiem kwalifikującym się do współfinansowania jest kwota przypadająca na część raty leasingowej wystawionej na rzecz beneficjenta, związanej ze spłatą kapitału przedmiotu umowy leasingu.
- 4) W przypadku gdy okres obowiązywania umowy leasingu wykracza poza końcową datę kwalifikowalności wydatków, wydatkami kwalifikującymi się do współfinansowania w sytuacji, o której mowa w pkt 2 lit. a, są raty leasingowe, zapłacone w okresie kwalifikowalności wydatków wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu.

B. KOSZTY POŚREDNIE – koszty niezbędne do realizacji przedsięwzięcia, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu inwestycji, w szczególności koszty zarządzania, związane z obsługą przedsięwzięcia.

1. Koszty ogólne, osobowe, zarządu i pozostałe

Jako koszty pośrednie kwalifikują się m.in. następujące wydatki:

- 1) koszty koordynatora przedsięwzięcia oraz innego personelu zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie przedsięwzięcia lub prowadzenie innych działań administracyjnych \ przedsięwzięcia,
- 2) koszty zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do przedsięwzięcia, np. kierownika jednostki),
- 3) koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, księgowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna) na potrzeby funkcjonowania jednostki,
- 4) wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz przedsięwzięcia subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego,
- 5) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za wywóz odpadów komunalnych, koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich, koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych, koszty sprzątania pomieszczeń.

Rozliczenie kosztów pośrednich przedsięwzięcia następuje wg uproszczonej metody rozliczania wydatków, tj. stawki ryczałtowej.

Stawka ryczałtowa stanowi określoną, stałą wartość procentową, obliczaną na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków kwalifikowalnych bezpośrednich. Stawka ryczałtowa dla kosztów pośrednich została określona na poziomie **5 %**.